

Алгоритм
перехода на обучение с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в период действия карантина
/ограничительного режима МБОУ СОШ № 46
пгт Черноморского МО Северский район имени заслуженного мастера
спорта СССР Мачуги В.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Алгоритм устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского МО Северский район имени заслуженного мастера спорта СССР Мачуги В.Н. (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Администрация школы доводит данный Алгоритм до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор школы несёт ответственность:

2.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина / ограничительного режима.

2.2. Заместитель директора по УВР

2.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.2.2. готовит проект перечня учебных дисциплин, элективных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

2.2.3. обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в календарно - тематическое планирование по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.2.4. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.2.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.2.6. координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения;

2.2.7. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.2.8. организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.2.9. организует взаимодействие всех сотрудников школы внутри коллектива, определяет рабочее место каждого педагогического работника, организует внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

2.2.10. составляет расписание на период/на каждый учебный день в соответствии с учебным планом с учетом проведения онлайн уроков.

2.3.Классные руководители:

2.3.1. проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) обучающихся должны в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтвердить получение информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.2. проводят мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, наличие выхода в социальные сети, электронной почты);

2.3.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.3.4. выявляют обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн;

2.3.5. создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);

2.3.6. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.3.7. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.3.8. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.4 .Учителя – предметники:

2.4.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период карантина/ограничительного режима: определяет площадки ЦОР, формы проведения занятий, механизм выдачи занятий, механизм обратной связи, систему контроля и оценивания, разрабатывает инструкции к урокам;

2.4.2. вносят изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.4.3. своевременно отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки;

2.4.4 в случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

2.4.5. еженедельно предоставляют заместителям директора по УВР и ВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся, о фактически отработанном времени – ежедневно.

2.4.6. организуют проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Решу ЕГЭ, сдам ОГЭ и др.).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;

3-4 часа в неделю – 2 трансляции;

5 и более часов – 3 трансляции.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,

для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,

для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,

для учащихся 7-11-х классов – не более 35 минут

3.3. Ряд предметов и курсов могут быть освоены в свободном режиме обучающимися самостоятельно при консультировании учителем: кубановедение, музыка, технология, изобразительное искусство, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, ОРКСЭ. Количество

он-лайн занятий / консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, учебник.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося или другие средства связи.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) создают условия для осуществления ими образовательной деятельности.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, осуществлять с ними совместную деятельность при необходимости.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), выставляются отметки обучающихся с последующим переносом в классный журнал на бумажном носителе.

5.2. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

